

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя директора
ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР
филиал по Майскому району
№ 16 от «19» 01 2025 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ГКУ «РКЦСОН» МТ и СЗ КБР
филиал по Майскому району
на 2025 год**

Стационарное отделение			
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата/период	Ответственные
1.	Работа с личными делами получателей социальных услуг	ежедневно	Г.А.Киселева Е.В. Лукашова
2.	Ежемесячный отчет пневмококковый, отчет МИАЦ	1 числа ежемесячно	Г.А.Киселева
3.	Еженедельный отчет уровень заболеваемости ОРВИ	по четвергам	Г.А.Киселева
4.	Еженедельный отчет уровень заболеваемости ГРИППОМ	по четвергам	Г.А.Киселева
5.	Еженедельный отчет по Ковид-19	по четвергам	Г.А.Киселева
6.	Отчет по стационарному отделению	20 числа ежемесячно	Г.А.Киселева
7.	Отчет по ПФ	20 числа ежемесячно	Г.А.Киселева
8.	Сдача денег за проживание в стационарном отделении	20 числа ежемесячно	Г.А.Киселева

9.	Оформление документов в ПФ, департамент МТ и СЗ КБР	по мере необходимости	Г.А.Киселева
10.	Оформление документов в ОУФМС, ЗАГС, МФЦ, ФМС	по мере необходимости	Г.А.Киселева
11.	Обход проживающих с выяснением проблем и пожеланий	ежедневно	Г.А.Киселева Е.В.Лукашова Н.В. Дудина
12.	Проведение литературного часа	понедельник- четверг ежемесячно	Е.В.Лукашова
13.	Поздравление именинников, организация праздничного чаепития	январь-декабрь	Г.А.Киселева Е.В.Лукашова
14.	Проведение шахматно-шашечных турниров и настольных игр	Еженедельно, январь- декабрь	Г.А.Киселева Е.В.Лукашова
15.	Минуты релаксации, занятия медитацией с проживающими	2 раза в месяц	Е.В.Лукашова И.Н.Смотрина
16.	«Старый Новый год» (поздравление, праздничный обед) Международный день объятий	Январь	Г.А. Киселева, Е.В. Лукашова кухня
17.	Чтение лекций, проведение практических занятий по темам: - «Медитация как метод снижения уровня стресса и тревоги, оздоровление тела и Души»; - «Помощь в профилактике возрастных заболеваний - массаж акупунктурных точек»	Ежемесячно 1-я неделя 2-я неделя	Е.В. Лукашова
18.	Обучающий семинар для санитарок на тему: «Уход за лежащими и малоподвижными проживающими»	февраль	О.А. Хиврич

19.	МКОУ СОШ № 2 праздничное мероприятие, посвященное 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	февраль	Г.А. Киселева Е.В. Лукашова А.М.Сухенко
20.	МКОУ ООШ № 10 праздничное мероприятие, посвященное 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	март	Г.А. Киселева Е.В. Лукашова Е. Ерохина
21.	Воспитанники дошкольного отделения «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского, шефствующий садик с праздничной программой и поделками, изготовленными своими руками	апрель	Г.А.Киселева Е.В. Лукашова Б.В.Ким С.В. Бузараева
22.	Угадай мелодию «Песни военных лет»	апрель	Г.А. Киселева, Е.В. Лукашова
23.	Музыкальный час «Дорогами войны», чаепитие в беседке	май	Г.А. Киселева, Е.В. Лукашова
24.	Музыкально –поэтический час «Музыка подвига»	май	Г.А. Киселева Е.В. Лукашова библиотека
25.	Просмотр кинофильмов военных лет	май	Е.В. Лукашова Е.И. Анисимов
26.	Музыкально –поэтический час	июнь	Е.В.Лукашова библиотека
27.	«День семьи, любви и верности»	июль	Е.В. Лукашова И.Н. Смотрина
28.	Воспитанники дошкольного отделения «Лесовичок» МКОУ СОШ № 2 г. Майского, шефствующий садик с праздничной программой	август	Г.А.Киселева Е.В. Лукашова Б.В.Ким С.В.Бузарвева
29.	Игры: «Лото», «Шашки», «Тетрис», «Шарики Су-Джок», «Головоломки»	сентябрь	Е.В. Лукашова

30.	День пожилого человека - праздничная программа	Октябрь	Г.А.Киселева Е.В. Лукашова Б.В.Ким С.В. Бузараева библиотека, ДК «Россия»
31.	День матери - праздничная программа	ноябрь	Е.В. Лукашова И.Н. Смотрина
32.	праздничные новогодние мероприятия с участием МКОУ СОШ № 2, МКОУ ООШ № 10	Декабрь	Г.А. Киселева Е.В. Лукашова И.Н. Смотрина

Отделение срочного социального обслуживания

№ н/п	Наименование мероприятия	Дата/период	Ответственные
1.	Ведение журнала регистрации обращений граждан, регистрации социальных услуг, электронной базы.	в течение года	Заведующая отделением
2.	Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан. Подготовка информации, отчетов, планов.	в течение года	Заведующая отделением, специалист
3.	Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социального обслуживания, с выходом на место проживания (пребывания) с составлением актов обследований	в течение года	Заведующая отделением, специалист, соц. работник
4.	Предоставление срочных социальных услуг форме согласно гарантированному перечню: - обеспечение одеждой, обувью и другими предметами	в течение года	Заведующая отделением, специалист, соц. работник

	первой необходимости; - содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов; - содействие в получении экстренного индивидуального психологического консультирования (посещение на дому по необходимости, проведение консультаций в центре); - содействие в сборе и оформлении или оформление документов для признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки; - содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг		
5.	Составление актов обследования, социальных паспортов, картотеки участников СВО и их семей, тружеников тыла и т.д.	в течение года	Заведующая отделением, специалист
6.	Привлечение благотворительной и спонсорской поддержки для проведения акций и праздничных мероприятий	в течение года	Заведующая отделением, специалист, соц. работник
7.	- Содействие в получении медицинской помощи, госпитализации, сопровождение в медицинские учреждения по программе 65+ и диспансеризация участников СВО	в течение года	Заведующая отделением, специалист, соц. работник
8.	- Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, средствами ухода (Пункт проката СДУ)	в течение года	Заведующая отделением, специалист, соц. работник
9.	- Содействие в организации проведении семинаров, лекций	в течение года	Заведующая отделением,

	(праздников и др. культурных мероприятий);		специалист, соц. работник
10.	Предоставление социально-правовых услуг: - Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов; - Содействие в получение бесплатной юридической помощи; - Оказание помощи в защите прав и законных интересов; - Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки. - Оказание психологической помощи	в течение года	Юрист психолог
11.	Участие в организации и проведении мероприятий: - День Победы 80-й годовщины в ВОВ - Международный день пожилых людей - День инвалидов - Новогодние и предновогодние праздники	май, октябрь, декабрь декабрь	Заведующая отделением, специалист, соц. работник
12.	Участие в проведении акций: - «Своих не бросаем» - «Пасхальные куличи» (работа с индивидуальными предпринимателями, РПЦ, поздравление на дому с вручением куличей) - «Скоро в школу» (сбор гум. помощи) - «Марафон добрых дел» (оказание социально-бытовых услуг)	февраль март апрель июль-август октябрь	Заведующая отделением, специалист, соц. работник

13.	-Обеспечение работы мобильной бригады (экстренные и плановые выезды)	в течение года	Заведующая отделением, специалист, соц. работник
Отделение СДУ			
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Подготовка план- отчетов, актов выполненных работ, ежемесячных отчетов	каждую среду и ежемесячно	Никифорова О.В.
2.	Определение основных целей ухода (на период действия дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг) и посещение с этой целью получателей услуг	1 р/ мес-3 уровень 1 р/ квартал- 2 уровень 1 р/ пол года- 1 уровень	Никифорова О.В.
3.	Поздравление получателей соц. услуг с юбилейными датами рождения	в течении года	Никифорова О.В.
4.	Осуществление контроля качества оказания соц услуг	1 р/квартал	Комиссия по внеплановым проверкам
5.	Своевременная сдача отчетов в вышестоящие организации	каждую среду и ежемесячно	Никифорова О.В.
6.	Подготовка организационно- распорядительных документов	в течении года	Астафьева И.А., Никифорова О.В. Капинос М.А.
7.	Оформление документации (ведение личных дел получателей соц. услуг, подготовка план- отчетов, актов выполненных работ, ежемесячных отчетов)	еженедельно	Никифорова О.В.
8.	Семинар для помощников по уходу «Корпоративная этика »	апрель	Астафьева И.А., Анисимов

			Е.И.
9.	Оказание помощи в проведении практических занятий в «Школе ухода»	в течении года	Никифорова О.В.
10.	Участие помощников по уходу в благотворительных акциях проводимых филиалом	в течении года	
11.	Публикация информации о системе долговременного ухода на сайте учреждения	в течении года	
12.	Семинар – практикум для помощников по уходу «использование технических средств реабилитации.»	март	Хиврич О.А, Никифорова О.В.
13.	Предоставление услуг по социальному сопровождению с привлечением сотрудников филиала	по мере необходимости	

Отделение психолого–педагогической помощи семье и детям

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выявление и учет несовершеннолетних и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	в течение года	зав. отделением ПППС и Д, специалист по соц. работе, соц.педагог
2.	Формирование банка данных семей, социально незащищенной категории населения.	в течение года	зав. отделением ПППС и Д, соц.педагог, специалист по соц.работе, психолог
3.	Составления списков категорий семей, находящихся СОП и группе риска для межведомственного взаимодействия	январь июль	зав. отделением ПППС и Д, специалист по соц.работе
4.	Выезд по адресам для составления актов жилищно-бытовых и материальных условий для проживания несовершеннолетних для МСЭ	по мере обращения	зав. отделением ПППС и Д, специалист по соц. работе, психолог

5.	Корректировка банка данных учета семей, находящихся в социально-опасном положении	ежекварталь но	зав. отделением ПППС и Д, соц. педагог, психолог.
6.	Социальный патронаж семей, состоящих на учете в учреждениях служб системы профилактики	в течение года	зав. отделением ПППС и Д, специалист по соц. работе, психолог
7.	Оказание консультативной помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	в течение года	зав. отделением ПППС и Д, психолог, специалист по соц. работе
8.	Консультирование родителей и несовершеннолетних.	в течение года	зав. отделением ПППС и Д, юрист, психолог, специалист по соц. работе
9.	Оказание адресной социальной помощи семьям	в течение года	зав. отделением ПППС и Д, психолог, специалист по соц. работе
10.	Оказание гуманитарной помощи семьям в виде вещей и продуктовых наборов	в течение года	зав. отделением ПППС и Д, психолог, специалист по соц. работе
11.	Организация работы клуба «Радуга детства» (план прилагается). Вовлечение семей в мероприятия проводимых в районе.	согласно плана	соц. педагог, специалист по соц. работе зав. отделением ПППС и Д
12.	Информационная и консультативная работа с семьями, имеющими детей-инвалидов.	в течение года	зав. отделением ПППС и Д, педагог психолог
13.	Оказание адресной социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов.	по мере обращения	зав. отделением ПППС и Д
14.	Участие в комплексных профилактических рейдах	в течение года	зав. отделением ПППС и Д,

			специалисты отделения
15.	Организация и проведение социальных акций, посвящённые праздничным дням, памятным датам и иным значимым событиям для семей и детей, нуждающихся в социальном обслуживании: «Собери ребенка в школу», «Подари ребенку Новый год», «Детство – это праздник».	август сентябрь, декабрь	зав. отделением ПППС и Д, специалисты отделения
16.	Проведение бесед, семинаров для родителей: - «Семья для ребенка» (основные семейные функции роли, потребности детей в семье), «Семья. Семейный климат», «Ваш ребёнок», «Совместный труд ребёнка и взрослого», «Спорт и ребёнок». Семинар – тренинг «Мир детский и мир взрослый», «Секреты здоровья детей раннего возраста!».	1 раз в квартал	зав. отделением ПППС и Д, психолог, соц. педагог
17.	Проведение комплексных профилактических мероприятий с различными категориями несовершеннолетних по профилактическим программам.	в течение года	зав. отделением ПППС и Д, соц. педагог, психолог
18.	Проведение концертных мероприятий к праздничным датам (День защитника Отечества, 8 Марта, День Победы, День пожилого человека).	февраль, март, май, октябрь	психолог, соц. педагог
19.	Оказание срочной психологической помощи несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании.	в течение года	психолог
20.	Проведение диагностики уровня потенциального и актуального развития ребенка, его межличностных отношений; проведение диагностических срезов с целью выявления динамики развития.	в течение года	психолог

21.	Организация индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми по результатам диагностики.	в течение года	психолог
22.	Проведение индивидуальных консультаций для детей и родителей.	в течение года	психолог
23.	Организация индивидуальных занятий по коррекции межличностных отношений.	в течение года	психолог
24.	Разработка буклетов на информационный стенд для несовершеннолетних и их родителей.	1 раз в квартал	соц. педагог
25.	Организация и проведение экстренного, срочного, обычного и контрольного патронажа семей.	В течение года	зав. отделением ПППС и Д, соц. педагог, психолог
26.	Патронаж на дому: акты, беседы, тестирования, диагностика, заключения.	В течение года	психолог
27.	Ведение текущей и отчетной документации.	в течение года	специалисты ПППС и Д

Организационно-методическое отделение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Проведение разъяснительной работы получателями социальных услуг по вопросам обслуживания, оплаты за соц. услуги, внесение соответствующих изменений в личные дела граждан.	В течение года	Астафьева И.А., Попова Т.В. Хиврич О.А., Никифорова О.В. Дудина А.В., Браун Л.В. Гежаева И.В., Киселева Г.А.
2	Информационное сопровождение работников по вопросам курсов повышения квалификации	В течение года	Астафьева И.А. Капинос М.А.
3	Проверка личных дел получателей социальных услуг	В течение года	Гусева Т.В., Астафьева И.А. Анисимов Е.И., Хиврич О.А.
4	Внеплановые проверки с целью контроля качества оказания социальных услуг социальными работниками и помощниками	Ежеквартально	Комиссия по внеплановым проверкам

	по уходу		
5	Проверка графиков посещения социальными работниками получателей услуг. Ведение дневников социальными работниками	2 раза в год	Астафьева И.А., Хиврич О.А. Анисимов Е.И.
6	Организация работы по изготовлению буклетов и памяток	В течение года	Астафьева И.А. Анисимов Е.И.
7	Освещение деятельности отделений Центра в СМИ, на сайте учреждения, в социальных сетях: Контакт, Телеграмм	В течение года	Анисимов Е.И. Макаров С.Г.
8	Обновление информационных стендов учреждения, исполнение планов НОК	В течение года	Гусева Т.В., Киселева Г.А. Астафьева И.А., Хиврич О.А. Анисимов Е.И.
9	Проведение консультативно-разъяснительной работы и оказание информационной помощи гражданам по вопросам социального обслуживания	В течение года	Астафьева И.А., Попова Т.В. Хиврич О.А., Никифорова О.В. Гежаева И.В., Браун Л.В. Киселева Г.А.

Отделение дневного пребывания

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Татьянин день «Я помню чудное мгновенье...»-литературно-музыкальная программа	январь	культурный организатор И.Н. Смотрина
2.	Музыкально – поэтический час» наши бабушки и деды помнят славные победы	февраль	библиотека
3.	День защитника Отечества Конкурс-развлекательная программа «Отчизны верные сыны»	февраль	культурный организатор И.Н. Смотрина
4.	Весна пришла-весне начало.	март	культурный организатор И.Н. Смотрина

	Народное гуляние «Широкая масленица»		
5.	Концертная программа «Для вас милые мамы»	март	культорганизатор И.Н. Смотрина
6.	Тематический вечер «старый патефон»	март	библиотека Л.В. Браун
7.	Фотосессия к 8 марта Оформление презентации «Мая мама лучшая на свете»	март	культорганизатор И.Н. Смотрина
8.	Музыкально-развлекательная программа, посвященная дню смеха «Праздник проказник , или с 1 апреля»	апрель	культорганизатор И.Н. Смотрина
9.	Спортивный флешмоб, посвященный всемирному Дню здоровья «Если хочешь быть здоров...»	апрель	культорганизатор И.Н. Смотрина
10.	Мастер- класс по изготовлению пасхальных яиц «Пасхальный сувенир»	апрель	культорганизатор И.Н. Смотрина Л.В. Браун
11.	Музыкально-поэтический час «музыка подвига»	май	библиотека Л.В. Браун
12.	Литературно-музыкальная гостиная «песни ,с которыми мы победили»	май	культорганизатор И.Н. Смотрина
13.	Вечер памяти «Их жизнь –сюжеты для романов» празднование 80-й годовщины Победы	май	библиотека Л.В. Браун
14.	Акция « Свеча памяти»	июнь	культорганизатор И.Н. Смотрина
15.	«День семьи, любви и верности» мини-концерт	июль	культорганизатор И.Н. Смотрина
16.	Чайные посиделки «Все идет как по меду» Шахматно- шашечный турнир	август	культорганизатор И.Н. Смотрина
17.	Развлекательно-музыкальная программ «роль длиною в жизнь» (к 90-летию со дня рождения Олега Табакова	август	библиотека Л.В. Браун

18.	Профилактическая беседа «Терроризм-Всемирное зло»	сентябрь	культурорганизатор И.Н. Смотрина
19.	«Всемирная сеть. Польза и вред» Информационно-познавательная беседа	сентябрь	культурорганизатор И.Н. Смотрина
20.	Выставка «Лукошко рецептов» (осенние выпечки ,салаты...)	сентябрь	культурорганизатор И.Н. Смотрина
21.	Праздничная программа ко Дню пожилого человека-«Ладушки.ладушки-дедушки и бабушки!»	октябрь	культурорганизатор И.Н. Смотрина
22.	Посиделки «Жили были дед и баба» (ко дню пожилого человека)	октябрь	библиотека Л.В. Браун
23.	«Ты одна такая .любимая ,родная»Концертная программа ко Дню Матери	ноябрь	культурорганизатор И.Н. Смотрина
24.	Литературный калейдоскоп «Книжные бабушки и дедушки»	ноябрь	библиотека Л.В. Браун
25.	«Со Снегурочкой в Новый год» Конкурсно-развлекательная программа для пожилых.	декабрь	культурорганизатор И.Н. Смотрина

Отделение социальной помощи на дому №1,№2,№3

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому в Майском районе	в течение года	зав. ОСП №1, №2 Т.В. Попова О.А. Хиврич соц. работники
2.	Организация работы ОСП №1, №2, №3 в соответствии с законом №-442 от 28 декабря 2013г.	в течение года	зав. ОСП №1, №2 Т.В. Попова

			О.А.Хиврич соц. работники
3.	Оказание консультативной помощи по вопросам социального обслуживания, гражданам, обратившимся в ГКУ «КЦСОН»	в течение года	зав. ОСП №1, №2 Т.В.Попова О.А.Хиврич
4.	Предоставление получателям соц. услуг социально- бытовых, социально- медицинских, социально- правовых и дополнительных социальных услуг, согласно индивидуальных программ предоставления соц.услуг	в течение года	зав. ОСП №1, №2 Т.В.Попова О.А.Хиврич соц. работники
5.	Формирование и ведение личных дел получателей социальных услуг	в течение года	зав. Осп №1, №2 Т.В.Попова О.А.Хиврич
6.	Проведение праздничных мероприятий (масленица, 23 февраля, 8 марта, Празднование 80- летия Великой Победы а. Эстафета добрых дел, б. велопробег победы), день социального работника, поздравление получателей соц. услуг с юбилеем, днем пожилого человека, днем инвалида.	в течение года	зав. ОСП №1 Т.В.Попова
7.	Регулярное обновление информации о работе ОСП №1, №2 в Телеграмм	по мере необходимости	зав. ОСП №1, №2 Т.В.Попова О.А. Хиврич
8.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, администрацией города и др. учреждениями	в течение года	зав. ОСП №1, №2 Т.В.Попова О.А. Хиврич
9.	Принятие отчетов о проделанной работе по обслуживанию на дому получателей соц. услуг	1 раз в месяц	зав. ОСП №1, №2 Т.В. Попова О.В. Хиврич

10.	Ведение регистра получателей социальных услуг	в течение года	зав. ОСП №1 Попова Т.В.
11.	Выезды с комиссией по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании, и составление индивидуальных программ предоставления соц. услуг	по мере необходимости	Зав. ОСП №1, №2 Т.В.Попова О.А.Хиврич
12.	Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, технике безопасности и производственной санитарии	1 раз в квартал	зав. ОСП №1, №2 Т.В.Попова О.А.Хиврич спец. по охране труда А.В.Дудина
13.	Проведение плановых и внеплановых проверок по качеству и объему оказания соц. услуг с последующей отчетностью	1 раз в месяц	зав. ОСП №1 Т.В.Попова
14.	Проведение оперативных совещаний с социальными работниками. Ознакомление с нормативными документами.	1 раз в месяц	зав. ОСП №1 Т.В.Попова соц. работники